

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
CEDULA:	1144057598
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0969-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

-Brindé apoyo al equipo de Planeación de la dependencia, en el reporte de seguimiento de cada uno de los proyectos de inversión de la dependencia, realizando la consolidación de la información para posteriormente realizar el proceso en la plataforma PIIP.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

-Realicé ajuste y cierre definitivo al reporte correspondiente al primer trimestre de 2026 en la plataforma EVAPLAN, efectuando el registro del avance de las 14 metas de Producto del Plan de Desarrollo asignadas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en los módulos del Plan Indicativo y el cumplimiento de actividades del Plan de Acción.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

-Elaboré el informe técnico y la presentación ejecutiva sobre el estado de avance de las Metas de Producto y Metas de Resultado del Plan de Desarrollo Departamental. Posteriormente, realicé la sustentación de estos indicadores ante el Comité Directivo de la dependencia.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

-Asistí a la mesa de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías asignados a la dependencia en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Planeación, donde el operador Fundación Universidad del Valle expuso el avance físico y financiero de los siguientes proyectos:

Convocatoria 5 municipios PI37-102534 - FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Convocatoria 26 municipios PI37-102648 - IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.

Brindé apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión en las mesas técnicas, solicitando ajustes en los informes mensuales de avance presentados por cada subsecretaría, de acuerdo con la programación de las metas de producto. Esta gestión asegura la consistencia de la información técnica para su correspondiente reporte en las plataformas EVAPLAN y PIIP.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

7 . Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-Realicé la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos los materiales necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

- Coordiné y participé en mesas de trabajo con el proveedor de suministros de papelería y elementos de oficina de la dependencia. El objetivo principal de estas reuniones fue revisar el estado de las solicitudes y verificar que los elementos entregados correspondieran a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

-Apoyé la difusión institucional en redes sociales mediante la interacción (comentario y reacción) en la pieza gráfica del informe de la convocatoria Huella Digital, con el fin de promover la visibilidad de las convocatorias de la Secretaría, ante la comunidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 3

	Z	AA	AJ	AU	AW	AX	BE	BF
	Desc. PEP	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Total Pagos	Total Oblig.		
1	Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.	4.755.000.000	4.755.000.000	4.755.000.000	3.147.000.000	3.958.500.000	809.500.000	
1504	Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.	845.000.000	845.000.000	845.000.000	430.000.000	535.000.000	105.000.000	
1505	Establecer redes y alianzas estratégicas para alcanzar la madurez y competitividad de las unidades económicas intervenidas	500.000.000	500.000.000	300.000.000	0	60.000.000	60.000.000	
1517			5.900.000.000,00	5700000000	3577000000	4551500000	974500000	

ACTIVIDADES 4

ACTIVIDADES 5

[illegible]

[illegible][illegible]

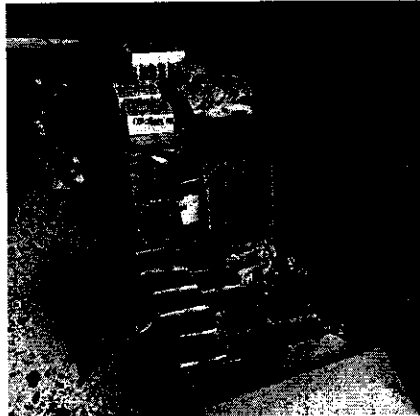
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



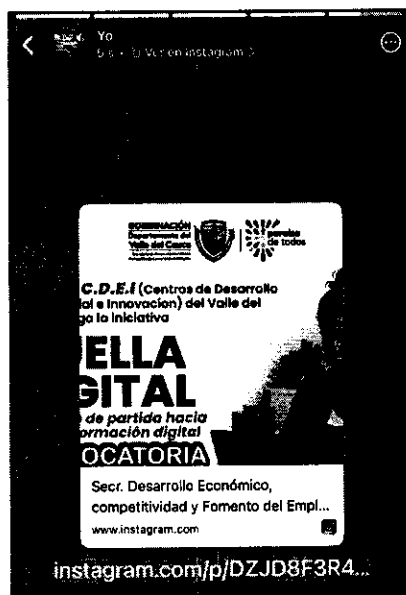
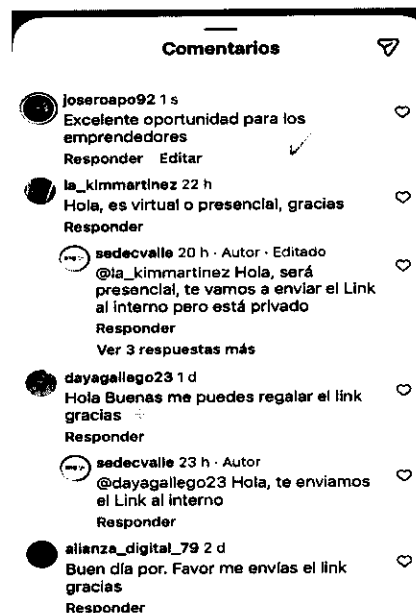
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



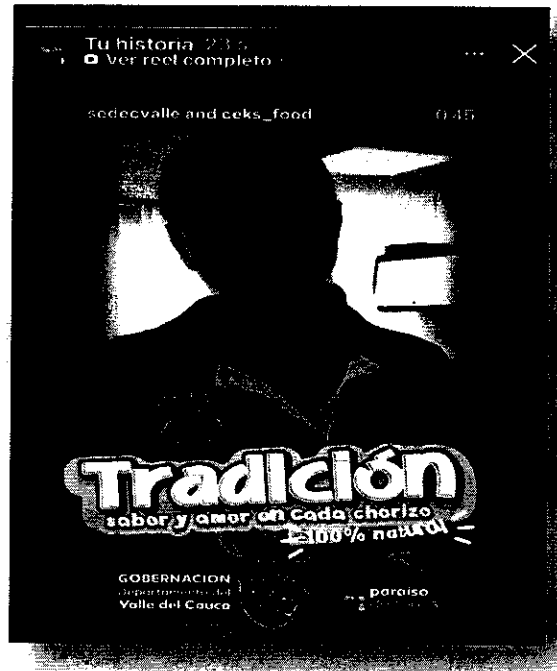
ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
C.C. 1144057598
Teléfono: 3157890147
Correo: jose-ro-92@hotmail.com